

## Fiche de Poste CHARGÉ.E DE COMMUNICATION

Date prévisionnelle d'embauche	Rémunération	Type de contrat	Horaires	Pour Candidater
Avril 2024	2000 € brut	CDD	35 heures (horaires variable selon saison et activité)	CV + Lettre de Motivation <a href="mailto:rh@heko.farm">rh@heko.farm</a>

### Champs des relations et nature des liens

Le/la salarié.e travaillera en collaboration avec les autres membres de l'association (salarié.es, volontaires, bénévoles, adhérents, partenaires) sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association. Il/elle sera sous la subordination hiérarchique de la directrice opérationnelle.

### L'Association Heko Fam

Depuis sa création en juin 2016, HEKO FARM s'est engagée dans la construction et l'exploitation de projets d'agriculture urbaine et de tiers lieux à Marseille. Son objet social est de promouvoir les transitions sociale, écologique, et citoyenne, par des actions productives et pédagogiques autour de l'environnement, de l'agroécologie, de l'alimentation durable, du réemploi, et de la culture.

### Le Projet Le Talus

Le Talus est un tiers-lieu socio-environnemental et nourricier. Le/la candidat aura l'opportunité de participer au développement d'un projet ambitieux d'aménagement du territoire en lien avec les questions d'alimentation, de respect de la biodiversité, de lien social intergénérationnel, et de "faire soi-même".

- + d'infos sur notre site internet [www.letalus.com/](http://www.letalus.com/) et sur les réseaux sociaux (Le Talus Marseille)

### Les Avantages

- Un environnement stimulant dans le milieu de l'économie sociale et solidaire (ESS)
- Une équipe jeune et dynamique
- Un projet pilote de tiers-lieu socio-environnemental à l'avant garde de la transition écologique
- Flexibilité sur le lieu et les conditions de travail entre différents lieux (Jardin ou télétravail)
- Un cadre de travail atypique et verdoyant
- Prise en charge des frais d'une couverture santé par l'employeur à hauteur de 50%
- Prise en charge des frais de mobilité par l'employeur à hauteur de 50%
- Prise en charge des repas à la cantine du Talus pendant les horaires de travail

## Les Missions

*Le/la candidat.e se verra confier la responsabilité des missions suivantes :*

MISSIONS	TÂCHES À EFFECTUER
<b>Stratégie de communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conception d'une stratégie de communication en lien avec la vision de l'association</li> <li>● Déclinaison opérationnelle sur le panel d'activités proposées</li> <li>● Création d'axes de communication adaptés à différentes typologie de publics</li> <li>● Assurer cohérence et continuité de l'identité graphique</li> </ul>
<b>Les supports</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestion et mise en forme de la documentation visuelle</li> <li>● Gestion web du site <a href="http://www.letalus.com">www.letalus.com</a></li> <li>● Gestion et animation des réseaux sociaux</li> <li>● Création de contenus adaptés à chaque support</li> <li>● Coordination de la la création de supports physiques de communication à destination des adhérents (newsletter, panneaux et tableaux, rapports d'activités)</li> <li>● Gestion des messageries : chats, adresse mail</li> </ul>
<b>Communication interne / externe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Structuration d'une communication interne liée à la vie du lieu et des équipes</li> <li>● Structuration d'une communication externe destinées à nos partenaires et adhérent.es</li> </ul>
<b>Communication institutionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestion et animation des réseaux socio-professionnels</li> <li>● Diffusion des opportunités professionnelles développée par l'association</li> <li>● Entretien de la communication avec les partenaires institutionnels</li> <li>● Développement et pérennisation du réseau de partenaires autour des activités du Talus</li> </ul>
<b>Coordination</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Développement d'une dynamique bénévole autour des activités de communication</li> <li>● Accueil et coordination de bénévoles</li> <li>● Accueil et tuteurage de volontaires en service civique</li> </ul>
<b>Presse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dynamisation la communication auprès des presses à large échelle</li> <li>● Construction de communiqués</li> <li>● Gestion des relations médias</li> <li>● Traitement des prospectus entrants autours de contenus de communication</li> <li>● Gestion des contenus presse</li> </ul>
<b>Soutien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Appui aux équipes internes dans la stratégie de communication de leurs activités</li> <li>● Participation aux journées d'ouverture public</li> </ul>

**Venez nous rencontrer !**